

K700 型郵便料金計器

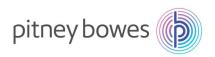
郵便料金表ファイルダウンロード手順書

(2023/10/1 郵便料金改定適用)



202310_V3.0

I



はじめに

本マニュアルは、K700型郵便料金計器の郵便料金表のインストール手順を記載したマニュアルです。

新料金表をインストールするには、事前にご購入が必要です。

保守契約加入のお客様、ピツニーボウズとのリースまたはレンタル契約のお客様、郵便料金計器をご購入後 2023 年 10 月 1 日時点で 12 カ月以内のお客様は無償で新料金表をご提供しております。

2023 年 9 月 30 日までの間にインストールを行っていただくと、2023 年 10 月 1 日から自動で新郵便料金表に適用されます。 2023 年 10 月 1 日以降にインストールした場合には、その日から適用されます。

くご注意>

新郵便料金表をダウンロード後、郵便料金計器の日付を 2023 年 10 月 1 日以降に日付更新(オプションメニュー/「インジヒヅケヲヘンコウシマスカ?」)した場合、以前の料金表に戻せなくなりますのでご注意ください。

内容

Section1.	操作ボタン説明	3
Section2.	回線接続方法(電話線/LAN)	4
Section3.	郵便料金表インストール	5
Section4.	通信時の主な障害対処方法	. 13
Section5	使用上の注意事項および変更事項	14

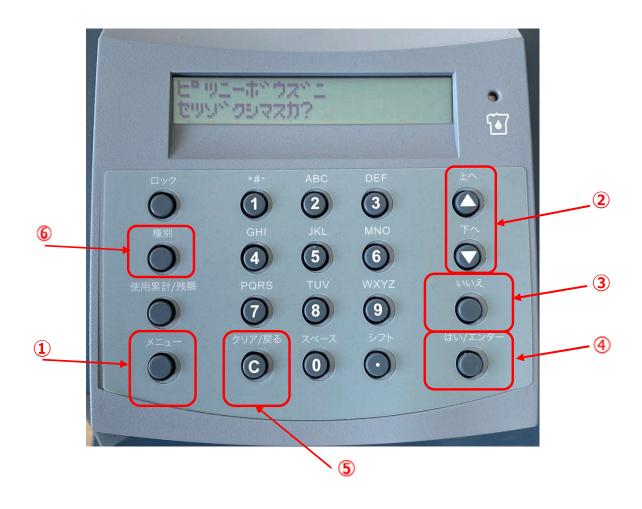




Section1. 操作ボタン説明

- ① メニューキー
- ② 上へ/下へキー
- ③ いいえキー

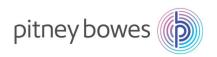
- ④ はい/エンターキー
- ⑤ クリア/戻るキー
- ⑥ 種別 キー



ダウンロード手順の途中に画面操作が分からなくなった場合は、

「©」(クリア/戻る)キーを3回押していただくと、最初の画面に戻ることができます。





Section2. 回線接続方法(電話線/LAN)

郵便料金表をダウンロードするには PB サーバーに接続できる状態にする必要があります。 残額補充に使用する回線を接続してください。

◆ 電話線

- 1. 電源ケーブルを抜き、電源を切ります。
- 2. モジュラージャックに電話線を挿します。
- 3. 電源ケーブルを挿し、電源を入れます。



◆ LAN (Smart Link)

- 1. 電源ケーブルを抜き、電源を切ります。
- Smart Link に LAN ケーブルを接続します。(有線接続)
 ※無線接続の場合は不要です
- 3. AC アダプターを挿し、電源を入れます。
- USB ケーブルを Smart Link と郵便料金計器の
 USB ポートに接続します。
- 5. 電源ケーブルを挿し、電源を入れます。
 - ◆ のランプが緑色で常時点灯、 が緑の点滅の状態が正常です







Section3. 郵便料金表インストール

- 3-1. 計器の操作パネルの「メニュー」キーを押します。
- 3-2. 「上へ、下へ」キーで「ピツニーボウズニセツゾクシマスカ?」を表示し、「はい/エンター」キーを押します。 画面は以下の通り推移します。



ディスプレイ表示

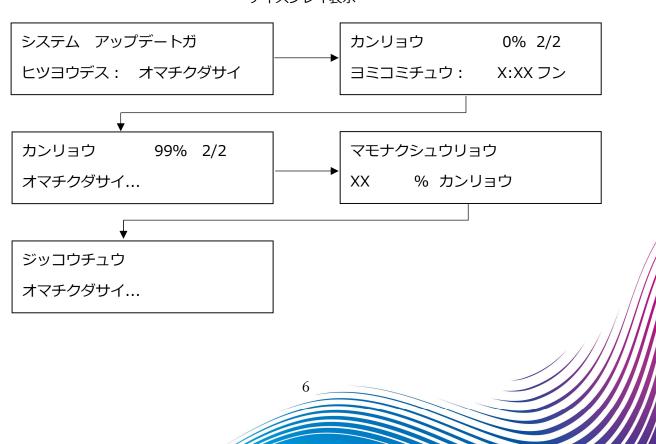
ピツニーボウズニ セツゾクシマスカ? ジッコウチュウ オマチクダサイ...



3-3. システムのアップデートが自動的に開始されます。画面は以下の通り、推移します。



ディスプレイ表示





3-4. 料金表データのインストールを行います。「はい/エンター」キーを押します。画面は以下の通り推移します。



ディスプレイ表示

ダウンロード カンリョウ Enter デゾッコウ ダイヤルチュウ:
リョウキンデータ インストール
CCD ファイル インストール

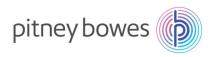


3-5. ダウンロードおよびインストールが完了すると、「ダウンロード レポート ヲ インサツシマスカ?」が表示されますので、「はい/エンター」キーを押してください。



ディスプレイ表示

ダウンロード レポート ヲ インサツシマスカ?



3-6. 封筒またはプリントラベルをプリンターデッキに挿入してください。



ディスプレイ表示

フウトウ/ラベルヲ ソウニュウ シテクダサイ

3-7. 封筒またはプリントラベルにレポートを印字します。



ディスプレイ表示

インサツチュウデス オマチクダサイ



3-8. 印字したレポートに「C.M1」が印字されていることを確認してください。



3-9. 正常にダウンロードが完了すると、下記の画面が表示されます。



ディスプレイ表示

アタラシイミツモリガアクティブデス



3-10. プリセット機能を使用している場合には、下記の画面が表示されます。「いいえ」を押して、ホーム 画面に戻れば終了です。



ディスプレイ表示

プリセット: ¥0

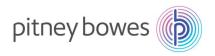
プリセットヲヘンコウシマスカ? y/n



3-11. 郵便処理を行う前に、印影の郵便局名と当日の日付(左から日、月、年(西暦下2桁))が正しく印字されているか、必ずご確認ください。

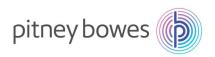


登録郵便局表示、日付が異なる場合、弊社データセンター(03-5657-1204)へご連絡ください。



Section4. 通信時の主な障害対処方法

「ダイヤルトーンガアリマセ	電話線が接続されていない、もしくは、ネットワーク接続機器の電源が				
ン」または「キャリアガミツカ	入っていない。Section 2 の接続方法を再度実行してダウンロードを行				
リマセン」	ってください。				
「モデムガミツカリマセン」	LAN 接続用のデバイスがエラーになっています。Section 2 の接続方法				
	を再度実行してダウンロードを行ってください。				
「DEXX」エラー表示	郵便料金表をダウンロードするサーバーが混雑して可能性があります。				
	時間をおいてから、再度接続をお願いします。				
(電話線で接続のお客様)	お客様の電話回線速度に問題があります。以下手順にてお客様ご使用の				
	計器もモデム設定を電話回線に合わせてください。				
	メニュー キーを押下				
	↓				
	を押し、「セットアップヲヘンコウシマスカ?」表示				
	\downarrow				
	はい/エンター キーを押下				
	→ を押し、「セツゾクノセッテイヲヘンコウシマスカ?」表示				
	\$\\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				
	はい/エンター キーを押下				
	を押し、「ショウスルモジレツヲヘンコウシマスカ?」表示				
	はい/エンター キーを押下				
	\downarrow				
	「・・データセンターヘノセツゾクガエラートナル・・」表示				
	↓ 				
	はい/エンター キーを押下				
	→ 「モデムヲセンタクシテクダサイ プライマリー」表示				
	1 C) A) C) 7) 7) 79 4 7 7 14 3 14x A				
	を押し「セカンダリー」に変更 (セカンダリー表示ならプライマリーに変更)				
	◆ はい/エンター キーを押下				
	↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	「ツヅケマスカ?」表示後 いいえキー を押下してホーム画面に戻る				

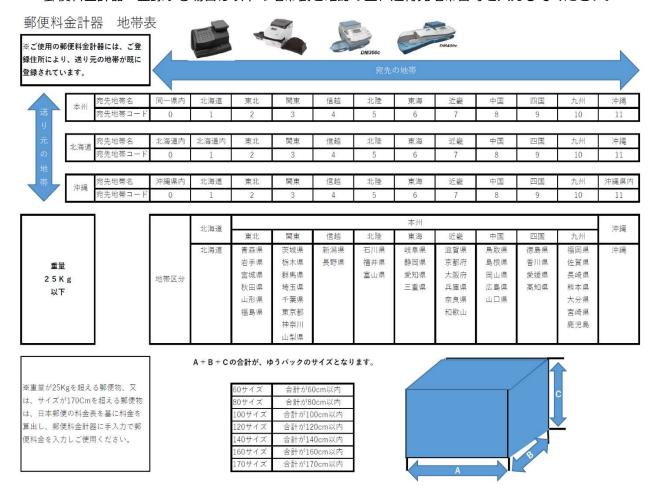


Section5. 使用上の注意事項および変更事項

5-1. ゆうパックの地帯番号について

郵便料金計器へ登録する送付先の地帯番号は、郵便局が示している地帯番号と違いますのでご注意 いただきますようお願いいたします。

郵便料金計器へ登録する場合は以下の地帯表を確認の上、送付先地帯番号を入力してください。



5-2. 区内特別の表記変更および追加

変更前		変更後		郵便局表記
ユウクナイトクベツ	\Rightarrow	クナイトクベツ	\Rightarrow	区内特別郵便物
トクベツテイケイ	\Rightarrow	クナイトク 1 テイケイ	\Rightarrow	特別料金(1)定型郵便物
トクベツテイケイガイ	\Rightarrow	クナイトク 1 テイケイガイ	\Rightarrow	特別料金(1)定型外郵便物
なし	\Rightarrow	クナイトク 2 テイケイ	\Rightarrow	特別料金(2)
なし	\Rightarrow	クナイトク3テイケイ	\Rightarrow	特別料金(3)
トクトクテイケイ	\Rightarrow	クナイトク 4 テイケイ	\Rightarrow	特別料金(4)定型郵便物
トクトクテイケイガイ	\Rightarrow	クナイトク4テイガイ	\Rightarrow	特別料金(4)定型外郵便物
				/ /



5-3. 内容証明の使用方法について(ご利用いただいているお客様は必ず10月1日以降にお試しください)

●ご利用料金の内訳



郵便料金計器で印字する場合は以下の操作方法のように①と②の料金を分けて印字します。①の料金は封筒に直接印字するか、ラベルシールで印字して封筒に貼り付けてください。②の料金はラベルに印字して封筒へ貼り付けせずに郵便窓口へお持ちください。

●計器の操作方法

定形封筒で書留の損害要証額を追加せずに1通の内容証明を送る場合・・・

- ①書状と書留を選択して書留料金を印字する手順
 - I. 種別キー \Rightarrow (コクナイショジョウ表示)エンター \Rightarrow (テイケイ表示)エンター \Rightarrow \forall 下へキー を 3 回 \Rightarrow (カキトメ表示)エンター \Rightarrow 数字キーの 1 を入力してエンター \Rightarrow イイエキー を押下します。
 - II. 画面に¥564 (定形+一般書留の基本料金) が表示されます。
 - III. スケールに発送する封筒(内容物含む)を載せると、グラム表示と同時に料金が適切な金額に変わります。
 - IV. 封筒かラベルシールを差し込んで印字します。
- ②内容証明の料金をラベルシールに印字する手順
 - I. 種別キ $-\Rightarrow$ (コクナイショジョウ表示)エンタ $-\Rightarrow$ ∇ 下 \wedge キ- を 4 回 \Rightarrow (ナイヨウショウメイ表示)エンタ- \Rightarrow (トクシュトリアツカイ表示)エンタ-を押下します。
 - II. 画面に¥480 が表示されます。
 - III. ラベルシールを差し込んで印字します。
- 2023年 10月 1日以降のご利用料金
 - 一般書留の加算料金は435円から480円に変更になります。

内容証明の加算料金は440円から480円、2枚目以降は260円増から290円増に変更になります。

差し出すことのできる郵便局や差出方法など、詳細な取り扱いについては最寄りの郵便局か、郵便局の ホームページなどでご確認ください。

以上